

**THEMA 1: In unserer neuen Schule**

Kompetenzschwerpunkte: schriftlicher Aufgabentyp 1a (Erlebtes/Erfahrenes erzählen)

mündlicher Aufgabentyp 1a/b (Erlebtes/Erfahrenes erzählen)

mündlicher Aufgabentyp 3 (Gesprächsregeln einhalten)

- über Erfahrungen an der neuen Schule anschaulich erzählen (berichten)
- deutlich und artikuliert sprechen
- flüssig lesen
- Notizen machen
- Kenntnisse in schriftlichen Kommunikationssituationen (Brief) funktional anwenden
- adressatengerecht schreiben und dabei sprachliche Normen berücksichtigen
- Auseinandersetzung mit literarischen Texten (Schulgeschichten)/ Auseinandersetzung mit den Erfahrungen anderer
- Gesprächsregeln für die Klasse aufstellen (Plakatgestaltung)

**THEMA 2: Rund um Tiere**

Kompetenzschwerpunkte: schriftlicher Aufgabentyp 2a/b (auf der Grundlage von Materialien und Beobachtungen sachlich beschreiben)

Schriftlicher Aufgabentyp 4a/b (Sachtexte fragengeleitet untersuchen)

- Informationen beschaffen
- Steckbrief anlegen
- Tiere genau beschreiben
- Einfache appellative Texte untersuchen und verfassen (Suchanzeige)
- Textplanung, Textformulierung, Textüberarbeitung
- Sachtexten Informationen entnehmen
- verschiedene Möglichkeiten der Visualisierung kennen und nutzen (Mind-map/Cluster etc.)

### **Thema 3 Ein tierisches Vergnügen- Gedichte vortragen und gestalten**

Kompetenzschwerpunkte: mündlicher Aufgabentyp 2b (Gedichte gestaltend vortragen)

schriftlicher Aufgabentyp 6 (Texte nach einfachen Mustern verfassen und weiterschreiben)

*schriftlicher Aufgabentyp 4a (einen literarischen Text fragengeleitet untersuchen)*

- inhaltliche Auseinandersetzung mit (Tier-)Gedichten
- durch Rekonstruktion und Textproduktion den Reim als Formelement des Gedichts erkennen
- verschiedene Reimschemata erkennen und ihre Merkmale nennen
- Vers und Strophe als Formmerkmal eines Gedichts erkennen
- Zusammenhänge zwischen Inhalt und Form erkennen
- *eigene lyrische Texte nach vorgegebenen Merkmalen verfassen*
- einen Gedichtvortrag anhand bestimmter Kriterien vorbereiten und halten
- *Gedichte auswendig vortragen*

### **Thema 4 Das glaubst du nicht! -Spannend erzählen**

Kompetenzschwerpunkte: mündlicher Aufgabentyp 1a (Erlebtes, Erfahrenes, Erdachtes erzählen)

schriftlicher Aufgabentyp 1a/b (Erlebtes, Erfahrenes, Erdachtes erzählen/nach Vorlagen erzählen)

- Erlebnisse mündlich und schriftlich erzählen
- Textplanung, Textformulierung, Textüberarbeitung (Schreibplan/Schreibkonferenz)
- anschaulich geordnet und lebendig erzählen (auch nach Vorlagen: Bildergeschichten, Erzählkern etc.)
- Erzähltechniken anwenden
- kürzere Erzählungen, Ausschnitte aus Ganzschriften verstehen
- Texte nach Textmustern verfassen, fremde Texte weiterentwickeln, verfremden
- Anwendung einfacher Verfahren der Textuntersuchung

## **THEMA 5 Verzauberte Welt—Märchen**

Kompetenzschwerpunkte: schriftlicher Aufgabentyp 4a (einen literarischen Text fragengeleitet untersuchen)

schriftlicher Aufgabentyp 6 (Texte umschreiben und fortsetzen)

- Märchen untersuchen (Inhalt/Sprache/Wirkungsweise erfassen)
- Märchen umschreiben und fortsetzen
- Strukturmerkmale eines Märchens erkennen und nennen (Aufbau der Handlung/Wiederholungen/formelhaftes Sprechen/magischer Bereich etc.)
- eigene kreativ-produktive Schreibversuche unternehmen
- Texte nach Textmustern verfassen, fremde Texte weiterentwickeln, umschreiben, verfremden
- Arbeit im projektartigen Rahmen (Gestaltung der Märchenmappe)

## **Thema 6 Leseratten und Bücherwürmer- Lesen eines Jugendbuches**

Kompetenzschwerpunkte: schriftlicher Aufgabentyp 4a (einen literarischen Text fragengeleitet untersuchen)

mündlicher Aufgabentyp 2 (gestaltend vortragen)

mündlicher Aufgabentyp 1b (Arbeitsergebnisse anschaulich vortragen)

- Ganzschrift verstehen (Inhalte erfassen/Handlungen/Konflikte/Figuren untersuchen)
- Untersuchung des Gesprächsverhaltens von Figuren
- Untersuchung des Handelns der Figuren
- Figuren aus einem Jugendbuch beschreiben, deren Eigenschaften und Gefühle nennen
- Fragen zur Lektüre beantworten und Aussagen am Text belegen
- Produktiv mit einem Romantext umgehen (Perspektivwechsel/Handlung fortsetzen etc.)
- *Lesetagebuch*
- *Möglichkeiten der Buchvorstellung (evtl. Verbindung mit Kunstunterricht-Lesekiste)*

## **Nachdenken über Sprache**

### Grammatiktraining: Wortarten

- die wichtigsten Wortarten unterscheiden, Fachbegriffe kennen und nutzen, ihre Funktion erkennen
- Nomen nach Numerus, Genus und Kasus bestimmen
- unbestimmter und bestimmter Artikel
- Stellvertreterfunktion des Personalpronomens erkennen und bei der Überarbeitung von Texten anwenden
- semantische und grammatische Funktion von Adjektiv und Verb erkennen und erproben
- Tempusformen des Verbs richtig bilden und verwenden (Präsens/Präteritum/Perfekt)

### **Sätze und Satzglieder**

- Satzarten
- unterschiedliche Funktionen des Präsens
- Satzschlusszeichen
- Satzglieder mit Hilfe von Umstell- und Frageprobe ermitteln (Subjekt/Prädikat/Dativ- und Akkusativobjekt)

### Rechtschreibtraining: Rechtschreibstrategien einüben

- Strategiewissen über Laut- Buchstaben- Zuordnung
- wortbezogene und satzbezogene Regelung (Kürze und Länge des Stammvokals/Groß- und Kleinschreibung)
- Strategien zur Fehlerkorrektur und Fehlervermeidung (richtig abschreiben/laut und deutlich sprechen/verwandte Wörter suchen/ Wörter zerlegen und verlängern/Nachschlagen im Wörterbuch)
- regelmäßige Diktate

***Der Bereich Sprache soll in die inhaltlichen Schwerpunkte einfließen.***

**THEMA 1 :Wer? Was? Wo?- Über Ereignisse berichten**

Kompetenzschwerpunkte: -schriftlicher Aufgabentyp 2a/b (auf der Basis von Material/Beobachtungen sachlich berichten)

schriftlicher Aufgabentyp 4a/b (einen Sachtext durch Fragen bzw. Aufgaben geleitet untersuchen)

- berichtende Texte erschließen
- Vergleich erzählender Texte mit berichtenden Texten (Unterschiede und Gemeinsamkeiten)
- Merkmale eines Berichts erarbeiten
- auf der Basis von Materialien berichten (Berücksichtigung der Merkmale eines Berichts)
- verfassen eines Unfallberichts (mit Hilfe von Materialien/Berücksichtigung der Textsorte)
- Methoden der Textplanung und Textüberarbeitung
- *einen Zeitungsbericht erschließen/Merkmale erarbeiten*
- *auf der Basis von Materialien einen kurzen Zeitungsbericht verfassen*

**THEMA 2: Lektüre/Verfilmung- Vorbereitung auf den Vorlesewettbewerb**

Kompetenzschwerpunkte: mündlicher Aufgabentyp 2 (gestaltend vortragen)

schriftlicher Aufgabentyp 4a/b (einen literarischen Text durch Fragen bzw. Aufgaben geleitet untersuchen)

mündlicher Aufgabentyp 3 (Gesprächsregeln einhalten/sich zielorientiert einbringen)

- gestaltend vorlesen (Artikulation/Modulation/Tempo und Intonation)
- Lesetechniken anwenden
- aufmerksam zuhören, sachbezogen reagieren
- Austausch von Leseerfahrungen
- Verfahren der Textuntersuchung anwenden (Inhalte/Figuren/Handlung)
- Charakterisierung literarischer Figuren (Eigenschaften/Gefühlswelt/Handeln/Interaktionen)
- produktionsorientiertes Arbeiten/Schreiben (*auch in Verbindung mit der Verfilmung*)

- *Vergleich mit einer Verfilmung (filmische Fachtermini)*

### **THEMA 3 In Bewegung- Beschreiben**

Kompetenzschwerpunkte: schriftlicher Aufgabentyp 2a/b (auf der Basis von Material/Beobachtungen sachlich berichten)

- Gegenstände/Wege/Vorgänge beschreiben
- Merkmale eines Gegenstandes treffend beschreiben (m.H. treffender Adjektive/Genauigkeit/sinnvolle Reihenfolge)
- Verfassen einer zweck- und adressatengerechten Gegenstandsbeschreibung
- Verfassen einer verständlichen und geordneten Wegbeschreibung (treffende Richtungsangaben)
- Umsetzung von Bildern in eine Vorgangsbeschreibung (abwechslungsreich und in der richtigen Reihenfolge)
- Methoden der Textplanung und –überarbeitung
- Sachtexten und Abbildungen Informationen entnehmen und adressatenbezogen weitergeben

### **THEMA 4 Wind und Wetter- Gedichte verstehen, vortragen, *schreiben***

Kompetenzschwerpunkte: mündlicher Aufgabentyp 2b (Gedichte gestaltend vortragen)

schriftlicher Aufgabentyp 4a (literarische Texte mit Hilfe von Fragen untersuchen)

*schriftlicher Aufgabentyp 6 (Texte nach Textmustern verfassen)*

- lyrische Texte formal und sprachlich erschließen (Textverständnis)
- Inhalte und Wirkungsweisen durch die Untersuchung sprachlicher Besonderheiten erfassen
- Wirkung der sprachlichen Mittel (setzt deren Kenntnis und Benennung voraus)
- Aspekte der Sprecherziehung
- Lesevortrag/*auch auswendig*
- aufmerksam zuhören, sachbezogen reagieren
- *Gestaltung von Gedichten nach einer Vorlage/Umformulierung*
- *Produktiver und spielerischer Umgang mit Lauten, Wörtern, Sätzen und Texten*

## **THEMA 5 Wir einigen uns- Meinungen begründen**

Kompetenzschwerpunkte: mündlicher Aufgabentyp 3 (Gesprächsregeln einhalten, sich zielorientiert einbringen und das Gespräch reflektieren)

schriftlicher Aufgabentyp 3 (zu einem Sachverhalt begründet Stellung nehmen)

- Gesprächsregeln einhalten (gesprächsförderndes Verhalten/Vermeidung unsachlicher Begründung)
- Meinungen und dazugehörige Begründungen erkennen
- eigene Meinungen sachlich formulieren und begründet vertreten
- Wünsche und Forderungen angemessen vortragen
- aufmerksam zuhören, auf andere eingehen
- eigene Texte adressaten- und zweckbezogen strukturieren
- appellative Texte formulieren (eine Bitte schriftlich begründen)

## **THEMA 6 Tiere handeln wie Menschen- Fabeln**

Kompetenzschwerpunkte: mündlicher Aufgabentyp 2a (gestaltend vortragen)

schriftlicher Aufgabentyp 4 (eine Fabel durch Fragen bzw. Aufgaben geleitet untersuchen)

schriftlicher Aufgabentyp 6 (Texte nach Textmustern verfassen oder fortsetzen)

- Fabeln untersuchen (Eigenschaften und Verhaltensweisen der Tierfiguren/Verstehen der Handlung/Fabelmoral bzw. Lehre erkennen oder formulieren)
- Fabeln vergleichen
- Merkmale der Textsorte „Fabel“
- Fabeln verfassen (nach Vorgaben/mit Hilfe von Bildern/individuell)
- Fabeln planen, schreiben, überarbeiten
- *Produktiver und gestalterischer Umgang mit Fabeln (Schattenspiel/Hörspiel/Dialoge etc.)*

## Nachdenken über Sprache

*Der Bereich Sprache fließt in die inhaltlichen Schwerpunkte mit ein.*

### Grammatiktraining: Wortarten

- Nomen und Artikel ( Kenntnisse zu Genus und Kasus/ bestimmter und unbestimmter Artikel)
- Adjektive und ihre Steigerungsstufen
- Personal- und Possessivpronomen (Funktion der Pronomen für die stilistische Gestaltung von Texten)
- Demonstrativpronomen (Funktion/ Unterschied „dieses“ und „jenes“)
- Verben :-Vergangenes ausdrücken (Präteritum und Perfekt, Partizip II)
  - Vorzeitigkeit (Plusquamperfekt)
  - Zukunft
- Präpositionen
- Adverbien

### **Sätze und Satzglieder**

- Satzglieder bestimmen (Subjekt, Prädikat, Dativ- und Akkusativobjekte)
- Adverbiale Bestimmungen
- Haupt- und Nebensätze
- Satzreihe und Satzgefüge

### Rechtschreibtraining:

- Strategien wiederholen und vertiefen
- Rechtschreibung erforschen (doppelte Konsonanten/i-ie/s,ss,ß/Wörter mit h)
- Nominalisierungen
- **Regelmäßige Diktate**



### THEMA 1: Reisen in ferne Länder- Reportagen lesen und schreiben/ Berichten

Kompetenzschwerpunkte: - schriftlicher Aufgabentyp 4a (einen Sachtext, medialen Text oder literarischen Text mit Hilfe von Fragen auf Wirkung und Intension hin untersuchen und bewerten

- schriftlicher Aufgabentyp 4b (kontinuierlichen und diskontinuierlichen Texten Informationen entnehmen)

- schriftlicher Aufgabentyp 2 (in einem funktionalen Zusammenhang auf der Basis von Materialien sachlich berichten)

- Merkmale einer Reportage benennen
- Reportage und Bericht anhand von Kriterien unterscheiden
- Informationen für einen Bericht nach W-Fragen ordnen und einen Bericht verfassen
- Texte verändern und umgestalten (Reportage schreiben)
- aus Sachtexten Informationen entnehmen, diese auf verschiedene Arten notieren
- Schreibprozesse zunehmend selbstständig gestalten
- Methoden der Textüberarbeitung einüben (Schreibkonferenz etc.)

### THEMA 2: Krimi

Kompetenzschwerpunkte: schriftlicher Aufgabentyp 4a (einen literarischen Text mit Hilfe von Fragen auf Wirkung und Intension hin untersuchen und bewerten

schriftlicher Aufgabentyp 6 (sich mit einem literarischen Text durch dessen Umgestaltung auseinandersetzen)

- Merkmale von Kriminalliteratur
- bekannte Krimiautoren und Gestalten der Kriminalliteratur (Ermittler etc.)
- Aufbau eines Krimis

- Krimis lesen /auf Tätersuche /Ratekrimis
- produktiver Umgang mit Kriminalliteratur (Comic/ Hörspiel/ Buch etc.)
- Textproduktion (mit oder ohne Vorgabe)

**Nachdenken über Sprache:** Aktiv und Passiv unterscheiden, den funktionalen Wert erkennen und deuten, stilistische Varianten unterscheiden und ausprobieren (Ersatzformen für das Passiv)

### **THEMA 3: Medien/ Werbung**

Kompetenzschwerpunkte: -schriftlicher Aufgabentyp 4a (einen Sachtext oder medialen Text mit Hilfe von Fragen auf Wirkung und Intension hin untersuchen und bewerten

-schriftlicher Aufgabentyp 4b (kontinuierlichen und diskontinuierlichen Texten Informationen entnehmen)

- Sachtexte, Abbildungen und Diagramme auf ihre Intention und Funktion hin untersuchen und bewerten
- kritische Einsichten formulieren
- Inhalte, Gestaltungs- und Wirkungsweisen reflektieren und bewerten
- sprachliche Mittel erkennen und untersuchen
- appellative Texte gestalten

### **THEMA 4: Balladen**

Kompetenzschwerpunkte: -schriftlicher Aufgabentyp 4a

-schriftlicher Aufgabentyp 6 (sich mit einem literarischen Text durch dessen Umgestaltung auseinandersetzen)

- mündlicher Aufgabentyp 2a/b (dialogische Texte und Gedichte gestaltend vortragen)

- Balladenmerkmale/ Entstehung (Moritat)
- Inhalt einer Ballade wiedergeben
- in der Ballade verwendete sprachliche Mittel benennen und ihre Funktion beschreiben
- verschiedene Rollen im Balladentext erkennen
- eine Ballade sinngemäß vortragen (evtl. auswendiger Vortrag)
- produktiver Umgang mit Balladen (AUSWAHL: Reportage, Zeitungsbericht schreiben/ szenisches Spiel/ Fotostory/ Hörspiel/ passende Geräusche ...)

### **THEMA 5: Sich fair verhalten- strittige Themen diskutieren/ Argumentation**

Kompetenzschwerpunkte: -schriftlicher Aufgabentyp 3 (Argumentation zu Sachverhalten verfassen)

-mündlicher Aufgabentyp 3 (Sprechakte in Gruppen- und Streitgesprächen gestalten und reflektieren)

- argumentative Auseinandersetzung mit Sachverhalten
- Gedanken, Wünsche und Forderungen strukturiert, situationsangemessen und adressatenbezogen äußern
- Auseinandersetzung mit Standpunkten anderer
- Argumente sammeln, ordnen, formulieren und durch Beispiele stützen
- These, Argument, Beispiel unterscheiden, formulieren und anwenden
- Haltungen/Argumente aus Texten (Leserbrief o.ä.) herausarbeiten und beschreiben
- einfache standardisierte Textformen verwenden/ Textproduktion: eigenen Standpunkt formulieren und m.H. geeigneter Argumente stützen (als Leserbrief/ als Bitte/ als Forderung...)

### **THEMA 6 Lektüre**

Kompetenzschwerpunkte: -schriftlicher Aufgabentyp 4a

-schriftlicher Aufgabentyp 6

- Inhalt einer Ganzschrift erfassen
- das Verhalten von Romanfiguren bewerten
- tabellarisch und stichpunktartig Informationen zu Aussehen, Eigenschaften und Verhalten der Romanfiguren aus dem Text herausarbeiten
- Figurenbeschreibung anfertigen
- Übungen zur Inhaltsangabe (Kapitel)/ Einleitungssatz etc.
- Wendepunkte der Handlung erkennen
- kreatives und produktives Arbeiten (Ideen: Tagebucheintrag/ innerer Monolog/ Szenen schreiben...)

Nachdenken über Sprache

*Der Bereich Sprache fließt in die inhaltlichen Schwerpunkte mit ein.*

GRAMMATIKTRAINING: Wortarten

- das Adverb als Wortart kennen lernen (als nähere Bestimmungen verschiedener Umstände erkennen und erfragen)
- Konjunktionen (nebenordnende Konjunktionen/Funktionen von Konjunktionen/Aussagen sinnvoll verknüpfen/**Kommasetzung** in Sätzen mit Konjunktionen) „**dass-Sätze**“
- Verben und Zeiten (Wiederholung der bekannten Tempora/Futur)
- Präpositionen

**Satzlehre**

- bekannte Satzglieder erfragen und bestimmen
- adverbiale Bestimmungen (Umstellprobe/Erweiterungsprobe/adverbiale Bestimmungen erfragen, unterscheiden)
- Adverbialsätze/ Relativsätze

**Aktiv und Passiv**

- siehe Thema 2 Krimis

RECHTSCHREIBTRAINING:

- Rechtschreibstrategien festigen und anwenden
- Zeichensetzung
- Fehlerschwerpunkte (Fremdwörter, Getrennschreibung)
- Nominalisierungen

Thema 1 **MIT SPRACHE MALEN – schildern, erzählen, intentional schreiben**

**Kompetenzschwerpunkte:**

- mündlicher Aufgabentyp 1: Beobachtungen und Arbeitsergebnisse sachgerecht und folgerichtig vortragen
- schriftlicher Aufgabentyp 2: in einem funktionalen Zusammenhang auf der Basis von Materialien sachlich berichten und beschreiben
- schriftlicher Aufgabentyp 5: einen Text nach vorgegebenen Kriterien überarbeiten  
*(Sie arbeiten mit inszenierter Fotografie / Comics und Graphic Novel, Hörspiel... und untersuchen das Zusammenwirken von Rezeption, Produktion und Darstellungsform)*
- Schildern
- Erzählen
- Intentional und adressatengerecht schreiben
- Literarische Texte untersuchen

Thema 2 **INFORMATIVE TEXTE** und Referate**Kompetenschwerpunkte:**

- mündlicher Aufgabentyp 1c: kurze Referate sachgerecht und folgerichtig vortragen
- (mündlicher Aufgabentyp 3: Sprechakte gestalten und reflektieren - Bewertungsraster für Referate einsetzen und erstellen)
  
- schriftlicher Aufgabentyp 2: einen informierenden Text verfassen - in einem funktionalen Zusammenhang auf der Basis von Materialien sachlich berichten und beschreiben
- schriftlicher Aufgabentyp 4a: einen (Sach)text durch Fragen bzw. Aufgaben geleitet untersuchen
- schriftlicher Aufgabentyp 4b: aus kontinuierlichen und diskontinuierlichen Texten Informationen entnehmen, vergleichen, reflektieren und bewerten

- Informative Texte (Autorentexte, Zeitungsartikel etc.) kennen lernen und untersuchen

- **Informative Texte vergleichen, reflektieren und bewerten**

- Möglichkeiten der Inhaltswiedergabe (KEIN ZITIEREN) kennen und trainieren

- Möglichkeiten des Zusammenfassens von Inhalten aus verschiedenen Materialien

- Schaubilder, Diagramme etc. auswerten und deren Inhalte für die Textproduktion nutzen

- Informative Texte verfassen (m.H. von Wortspeichern und Formulierungshilfen)

**Referate:**

- Themenfindung/Themeneingrenzung

- Kriterien eines Referats (zentrales Papier für Stufe 8 – CLOUD!)

- Recherche (verschiedene Medien/ „alt und neu“ / sachlich...)

- Lesetechniken (Überfliegen, detailliertes Lesen etc.)

- Notizen anfertigen, Zitieren, ordnen, ausformulieren, nutzen

- Vortrag (sprechen, Körperhaltung etc.)

- Medieneinsatz (PowerPoint, Präsentationskarten, ETV [Formatierung, Layout...])

Thema 3 **MENSCHEN IN DER STADT- STADTLYRIK (OHNE Klassenarbeit)**

**Kompetenzschwerpunkte:**

- mündlicher Aufgabentyp 2b: Gedichte gestaltend (unter Einsatz nonverbaler und verbaler Ausdrucksweisen) vortragen
- schriftlicher Aufgabentyp 4a:
- schriftlicher Aufgabentyp 6 a, b: literarische Texte umgestalten: produktionsorientiertes Schreiben mit Perspektivwechsel und Dialogen etc.

- Merkmale von Lyrik
- Besonderheiten der Stadtlyrik/ Urbanisierung, historische Hintergründe
- Sprachliche Mittel kennen, erkennen und deuten (kreatives Arbeiten)
- Verfassen einer Gedichtanalyse (m.H. von Wortspeichern und Formulierungshilfen)

Thema 4 **LEKTÜRE**

**Kompetenzschwerpunkte:**

- mündlicher Aufgabentyp 2a: dialogische Texte gestaltend vortragen
- schriftlicher Aufgabentyp 4a: literarische Texte mithilfe von Fragen auf Wirkung und Intention hin untersuchen und bewerten
- schriftlicher Aufgabentyp 6 a, b: literarische Texte umgestalten: produktionsorientiertes Schreiben mit Perspektivwechsel, Leerstellen füllen, Brief und Dialogen etc.

- Lesen einer Ganzschrift
- Erzählformen kennen
- Erzählperspektive beschreiben
- Inhaltsangabe zu einzelnen Kapiteln/Abschnitten
- Die (Haupt-)Figuren beschreiben/charakterisieren, deren Entwicklung beschreiben



Thema 5 **BEWERBUNG/ BERUFE ERKUNDEN**

Kompetenzschwerpunkte:

- mündlicher Aufgabentyp 3 c: Sprechakte in Interviews gestalten und reflektieren
- schriftlicher Aufgabentyp 4 a: Einen Sachtext mithilfe von Fragen auf Wirkung und Intention hin untersuchen und bewerten
- schriftlicher Aufgabentyp 5: einen Text nach vorgegebenen Kriterien überarbeiten (z.B. *Schreibkonferenz*)

- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf
- Können, Wollen, Möglichkeiten (eigene Stärken und Interessen)
- Vorstellungsgespräch
- Einstellungstest
- Berufe kennen lernen (Texte lesen/ Recherche) **fakultativ**

5 Klassenarbeiten insgesamt in Jahrgang 8

Thema 1 KURZGESCHICHTEN

**Kompetenzschwerpunkte:** - mündlicher Aufgabentyp 1 a, c: Beobachtungen und Arbeitsergebnisse sachgerecht und folgerichtig vortragen

- schriftlicher Aufgabentyp 4 a: einen literarischen Text analysieren

- schriftlicher Aufgabentyp 6: produktionsorientiert zu Texten schreiben (mit Reflexionsauftrag)

- Entstehung und Entwicklung der Kurzgeschichten
- Merkmale dieser Textsorte
- Inhaltsangabe + Einleitungssatz
- Figurenkonstellationen
- Analyse als zusammenhängender Text
- Kreatives Arbeiten

Thema 2 UMGANG MIT SACHTEXTEN / KOMMUNIKATION (DIFFERENZIERT)

**Kompetenzschwerpunkte:**

- mündlicher Aufgabentyp 2 a: dialogische Texte gestaltend vortragen
- mündlicher Aufgabentyp 3 a: Sprechakte in der Diskussion gestalten und reflektieren
  
- schriftlicher Aufgabentyp 4 a: einen Sachtext analysieren und interpretieren und bewerten
- schriftlicher Aufgabentyp 4b: aus kontinuierlichen und diskontinuierlichen Texten Informationen entnehmen, vergleichen, reflektieren und bewerten
- schriftlicher Aufgabentyp 5: einen Text unter vorgegebenen Gesichtspunkten sprachlich analysieren und überarbeiten und die vorgenommenen Textänderungen begründen

- Kommunikationsmodell
  
- Ich-Botschaften
  
- Wünsche/ Befindlichkeiten äußern
  
- Beschwerden/ Kritik äußern
  
- Kommunikation untersuchen

**äußere Differenzierung:**

*G-Kurs: Wiederholung der Sachtextanalyse, 5-Schritt-Lesemethode, Aufgabentyp 4b üben*

*E-Kurs: Kommunikationstheoretisches Arbeiten an einzelnen Sätzen, isolierten Szenen und zusammenhängenden Texten, auch Üben von Sachtextanalyse für Aufgabentyp 4b - Sachtexte zu Kommunikation und Sprachwandel unter Einbezug v. diskontinuierliche Texten)*

- Kompetenzschwerpunkte:**
- mündlicher Aufgabentyp 1 a, b: Arbeitsergebnisse und Referate sachgerecht und folgerichtig, auch mediengestützt vortragen
  - schriftlicher Aufgabentyp 2: Verfassen eines informativen Textes (Vorgangsbeschreibung, Bericht, Interview-Wiedergabe in indirekter Rede [E-Kurs])
  - Vorgänge/ Tätigkeiten beschreiben (Aktiv / Passiv wiederholen)
  - Tagesberichte verfassen
  - Inhalte der Praktikumsmappe vorbereiten (Beruf beschreiben, vorstellen/ Firmenerkundung/ Erwartungen/ etc.)

#### Thema 4 LIEBESLYRIK

- Kompetenzschwerpunkte:**
- mündlicher Aufgabentyp 2 b: Gedichte gestaltend vortragen
  - schriftlicher Aufgabentyp 4 a: einen literarischen (lyrischen) Text analysieren und interpretieren
  - schriftlicher Aufgabentyp 5: einen Text unter vorgegebenen Gesichtspunkten sprachlich analysieren und überarbeiten und die vorgenommenen Textänderungen begründen
  - schriftlicher Aufgabentyp 6: produktionsorientiert zu Texten schreiben (mit Reflexionsvorgabe)
  - Festigung: Merkmale lyrischer Texte
  - Sprachliche Mittel/ bildhafte Sprache untersuchen und deuten (Fachbegriffe)
  - Gedichtanalyse als zusammenhängender Text
  - Techniken der Textüberarbeitung kennen und anwenden
  - Kreatives Arbeiten (Liedtexte)

#### Thema 5 LEKTÜRE (für E-Kurs: klassischer Text wird empfohlen, für G-Kurs: auch modernere Texte)

**Kompetenzschwerpunkte:**

- mündlicher Aufgabentyp 1 a, c: Arbeitsergebnisse und eigene Standpunkte sachgerecht und folgerichtig, auch mediengestützt präsentieren
- mündlicher Aufgabentyp 2 a: dialogische Texte gestaltend vortragen
  
- schriftlicher Aufgabentyp 4 a: einen literarischen (lyrischen) Text analysieren und interpretieren

**Vorschläge:**

*G-Kurs: Der Circle (Dave Eggers), Der Report der Magd (Margareth Edward), Blueprint (Charlotte Kerner), Der Richter und sein Henker (Dürrenmatt)*

*-auch vereinfachte/ adaptierte Ausgaben*

*-auch dramatische Texte (in Auszügen) möglich*

*E-Kurs: Die schwarze Spinne (Gotthelf), Tonio Kröger / Mario und der Zauberer (Th. Mann), Der Schimmelreiter (Storm), Der Richter und sein Henker (Dürrenmatt)...*

Thema 1 RUND UM SACHTEXTE - SACHTEXTANALYSE

Kompetenzschwerpunkte:

- mündlicher Aufgabentyp 1 a, c: Arbeitsergebnisse und eigene Standpunkte sachgerecht und folgerichtig, auch mediengestützt präsentieren
  
  - schriftlicher Aufgabentyp 3: eine textbasierte Argumentation zu einem Sachverhalt erstellen
  - schriftlicher Aufgabentyp 4 a: einen Sachtext, medialen Text analysieren, einen literarischen Text analysieren und interpretieren
  - schriftlicher Aufgabentyp 4 b: durch Fragen bzw. Aufgaben geleitet aus kontinuierlichen und diskontinuierlichen Texten Informationen ermitteln, Informationen vergleichen, Textaussagen deuten und abschließend reflektieren und bewerten
- 
- Arbeit mit FINALE-Heft – Aufgabentypen kennenlernen und Aufgabenformate operatorengeleitet umsetzen
  
  - Operatoren besprechen
  
  - Analysieren
  
  - Interpretieren
  
  - globale und lokale Textkohärenz
  
  - Stoffsammlung erstellen (tabellarisch)
  
  - Materialauswahl und -vergleich
  
  - Textsorten erkennen, Merkmale herausstellen (z.B. Sachtext, Kommentar, appellative Textformate etc.)
  
  - Beschreibung, Analyse und Auswertung diskontinuierlicher Textformate (Graphik, Diagramm, Statistik, Cartoon...)
  
  -

Thema 2 KURZPROSA / ROMANAUSZUG

- Kompetenzschwerpunkte:**
- mündlicher Aufgabentyp 2 a: dialogische Texte gestaltend vortragen
  - schriftlicher Aufgabentyp 4 a: einen Sachtext, medialen Text analysieren, einen literarischen Text analysieren und interpretieren
- Erzählperspektive / Erzählhaltung / Erzählzeit vs. erzählte Zeit /
  - Handlungsaufbau / Spannungsbogen / Stimmung
  - sprachliche Mittel

Thema 3 LYRIK (EPOCHEN)

- Kompetenzschwerpunkte:**
- mündlicher Aufgabentyp 2 b: Gedichte gestaltend vortragen
  - schriftlicher Aufgabentyp 4 a: einen medialen Text analysieren, einen literarischen Text analysieren und interpretieren
  - schriftlicher Aufgabentyp 6: produktionsorientiert zu Texten schreiben (mit Reflexionsaufgabe)
- Epochen (Barock, Romantik, Sturm und Drang, Expressionismus, Neue Sachlichkeit, DADA, Liedtexte / Rap; vgl. auch FINALE-Heft)
  - formale Gedichtsanalyse
  - symbolische Deutung (auch im Spiegel historischer Kontexte)
  - sprachliche Mittel

Thema 4 **INFORMATIVE TEXTE VERFASSEN**

**Kompetenschwerpunkte:** - schriftlicher Aufgabentyp 2: Verfassen eines informativen Textes (Materialauswahl und -sichtung, Gestaltung des Textes, Reflexion und Verfahren)

- Inhalt zusammenfassen
- Analysieren
- Materialauswahl und -vergleich
- Textsorten erkennen, Merkmale herausstellen (z.B. Sachtext, Kommentar, appellative Textformate etc.)

Thema 4 **LEKTÜRE / DRAMA / FILMANALYSE**

**Kompetenschwerpunkte:** LIEGT IM ERMESSEN DER LEHRKRAFT