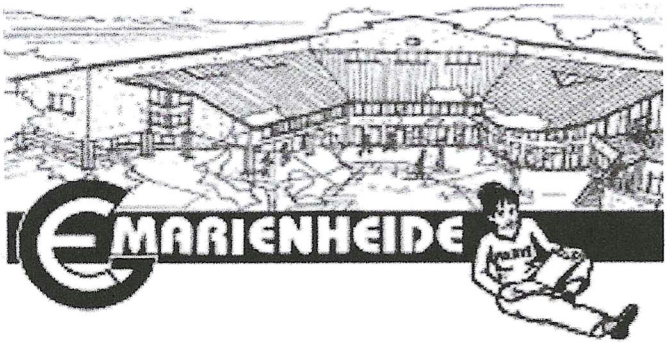


Förderverein für die
Gesamtschule Marienheide e.V.
Pestalozzistraße 7
51709 Marienheide
E-Mail: vorsitzende1@fv-gesamtschule-marienheide.de

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte der Einschulkinder 2024,

der Förderverein für die Gesamtschule Marienheide begrüßt Sie und die Einschulkinder herzlich zum Besuch der Schule und freut sich, für Sie da zu sein.

Damit Sie und Ihr Kind sich an der neuen Schule schnell zurechtfinden können, haben wir Ihnen **Informationen** zusammengestellt, die Sie auf der Homepage der Gesamtschule Marienheide https://www.gesamtschule-marienheide.de unter der Rubrik „Service – Info für den neuen 5. Jahrgang" finden.

Die Einladung der Schulleitung zur Einschulungsfeier am 1. Juli 2024 finden Sie ebenfalls auf der vorgenannten Rubrik sowie die Infoblätter des Schulbuchteams, das für Sie die Schulbuchbestellung erledigt, wenn Sie das möchten.

Das Elternmitwirkungsgremium Schulpflegschaft stellt Ihnen die Vorsitzende Frau Schibisch und Team vor.

Weitere Informationen über die Mitwirkung des Fördervereins im Schulalltag für Ihre Kinder finden Sie auf der Homepage des Fördervereins.

Schauen Sie mal rein: https://fv.gesamtschule-marienheide.de. Hier finden Sie auch eine Beitrittserklärung zum Förderverein, mit der Sie die Arbeit des Fördervereins unterstützen können. Natürlich können Sie auch selbst aktiv mitwirken!

Beachten Sie unsere Aktion

"Farbe für unsere Kinder".

Jedes Einschulkind, dessen Eltern Mitglied im Förderverein sind oder werden, erhält einen Pelikan Farbkasten (siehe Materialliste der Schule). Wer noch kein Mitglied ist, kann es bis einschließlich Einschulungstag noch werden!

Natürlich können Sie auch noch später Mitglied werden um mitzuarbeiten.

Wir freuen uns, Sie persönlich bei der Einschulfeier begrüßen zu können, um Ihre noch offenen Fragen zum Förderverein zu beantworten.

Wir wünschen eine erfolgreiche Schulzeit für Ihre Kinder und verbleiben im Namen des Fördervereins mit freundlichen Grüßen

Wichtig! Bitte alles lesen!

Michael Andreasen
1. Vorsitzender

GESAMTSCHULE MARIENHEIDE • SEKUNDARSTUFEN I u. II

GESAMTSCHULE MARIENHEIDE – Pestalozzistraße 7 – 51709 Marienheide

GESAMTSCHULE MARIENHEIDE
Gemeinde Marienheide
Sekundarstufen I und II
Pestalozzistraße 7
51709 Marienheide
Telefon 0 22 64 / 45 86 0
Telefax 0 22 64 / 45 86 50
kontakt@gesamtschule-marienheide.de
www.gesamtschule-marienheide.de

Marienheide, 24.04.2024

Herzliche Einladung zur

Einschulungsfeier

am

Montag, den 01. Juli 2024 um 14.00 Uhr

im PZ (Pädagogischen Zentrum) unserer Schule.

Wir freuen uns sehr, Sie und Ihr Kind zu unserer traditionell schon vor Beginn des neuen Schuljahres stattfindende Einschulungsfeier willkommen zu heißen.

Bevor Sie das PZ betreten schauen Sie bitte auf den alphabetischen Listen an den Stellwänden im Eingangsbereich vor dem PZ nach, welcher Klasse Ihr Kind zugewiesen wurde! Es ist wichtig, dass die Kinder wissen, zu welcher Klasse sie gehören, wenn sie nach der Einschulungsfeier mit den neuen Klassenlehrern (Tutoren) zu ihrem ersten Unterricht an unserer Schule in ihren Klassenraum gehen.

Während dieses Unterrichts bleiben die Eltern im PZ und können dort noch offene Fragen stellen und alle wichtigen Abläufe an unserer Schule erfahren.
Vertreter der Elternschaft informieren über die Möglichkeiten sich als Eltern an unserer Schule einzubringen.

Der Unterricht in der ersten Schulwoche vom 21.08.2024 – 27.08.2024 (einschließlich) geht jeweils von **7.^{45} Uhr** bis **12.^{50} Uhr**. Danach hat Ihr Kind an voraussichtlich zwei Tagen auch am Nachmittag Unterricht.

Alle weiteren Informationen erhalten die Kinder in diesen ersten Einführungstagen.

Mit freundlichen Grüßen

Anette Sändker (Abteilungsleiterin I)

GESAMTSCHULE MARIENHEIDE • SEKUNDARSTUFEN I u. II

Gewährung von Nachteilsausgleichen für Schülerinnen und Schüler

Mai 2024

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

wir möchten Sie mit diesem Schreiben darüber informieren, wie Sie für Ihr Kind ggf. einen sogenannten „Nachteilsausgleich" für das neue Schuljahr beantragen können.

Was bedeutet „Nachteilsausgleich"?
Ein Nachteilsausgleich soll es grundsätzlich allen Schülerinnen und Schülern einer Regelschule ermöglichen, ihre Fähigkeiten im Hinblick auf die gestellten schulischen Anforderungen unter Beweis stellen zu können und nicht aufgrund von beispielsweise körperlichen Einschränkungen hierbei benachteiligt zu werden. Wichtig ist, dass es sich bei diesen ausgleichenden Maßnahmen in der Regel um eine Veränderung der **äußeren** Bedingungen handelt. Das Leistungsniveau der Aufgaben darf im Sinne der Gleichbehandlung aller Schüler nicht verändert werden. Im Fall einer LRS kann unter bestimmten Bedingungen von einer Bewertung der Rechtschreibleistung abgesehen werden (siehe weiter unten).

Eine Veränderung der äußeren Bedingungen kann je nach Einschränkung auf folgende Arten geschehen:
- zeitlich: Verlängerung von Vorbereitungs- und Arbeitszeiten,
- technisch: vergrößerte Darstellung der Arbeitsblätter oder Bereitstellung besonderer technischer Hilfsmittel, z.B. eines Mikrofons, einer Lupe oder eines Computers als Schreibhilfe (beim Einsatz eines Computers als Schreibhilfe werden zusätzliche Hilfen durch Rechtschreibkorrektur, Thesaurus etc. ausgeklammert),
- räumlich: Gewährung einer besonderen Arbeitsplatzorganisation, wie z.B. Schaffung einer ablenkungsarmen, geräuscharmen, blendungsarmen Umgebung etwa durch Ohrschützer oder die Nutzung eines separaten Raums,
- personell: Assistenz, z.B. beim Schreiben oder Lesen,
- aufgabenbezogen: Festlegung der Reihenfolge der Bearbeitung, ggf. Stellen einer zielgleichen Ersatzaufgabe

Wer kann einen solchen Nachteilsausgleich beantragen?
Grundsätzlich kann ein solcher Nachteilausgleich für alle Schülerinnen und Schüler beantragt werden, die durch eine Behinderung, eine chronische Erkrankung, eine Verletzung, eine Störung im autistischen Spektrum, eine LRS oder eine Dyskalkulie eingeschränkt sind, sofern diese Einschränkungen durch Fachärzte diagnostiziert worden sind.

Wann kann bei einer LRS eine rechtschreibunabhängige Leistungsbewertung erfolgen?
In Abteilung 1 muss ein aktuelles fachärztliches Gutachten vorliegen, das bis einschließlich Klasse 7 gilt.
Wenn uns bereits ein solches Gutachten vorliegt, kreuzen Sie dies bitte auf dem Formular an.
Außerdem muss Ihr Kind entweder unseren schulischen LRS-Kurs oder einen außerschulischen LRS-Kurs besuchen.
In Abteilung 2 kann eine rechtschreibunabhängige Leistungsbewertung nur noch in besonderen Ausnahmefällen gewährt werden und nur, wenn bereits in Abteilung 1 eine mindestens zweijährige Förderung erfolgt ist. Die bestehende LRS muss durch ein neues fachärztliches Gutachten bescheinigt werden, das bis einschließlich Klasse 10 gilt. Zudem muss im Jahrgang 8 der LRS-Kurs regelmäßig besucht werden. Eine regelmäßige Teilnahme setzt eine Anwesenheit in mindestens 80% der Stunden voraus. Darüber hinaus muss eine sorgfältige Berichtigung der Rechtschreibfehler in Kursarbeiten angefertigt werden. Wir weisen darauf hin, dass in der ZP10 ein Nachteilsausgleich nur noch in Form einer zeitlichen Verlängerung möglich ist, die rechtzeitig im Vorfeld beantragt werden muss.

Wie wird ein Nachteilsausgleich beantragt?
Ein Nachteilsausgleich muss von den Eltern eines Kindes jeweils am Schuljahresende für das kommende Schuljahr beantragt werden. Ein entsprechendes Antragsformular finden Sie auf der Rückseite dieses Schreibens. Es kann auch auf der Schulhomepage im Bereich Service ⇨ Formulare heruntergeladen werden. **Bitte reichen Sie den Antrag für das kommende Schuljahr möglichst zu Beginn des Schuljahres bei mir als Abteilungsleiterin ein** – am besten über das Fach im Sekretariat. Nach der Prüfung bekommen Sie die Entscheidung der Schulleitung über Ihr Kind auf Ihrem Antrag mitgeteilt. **Bitte beachten Sie, dass ein Nachteilsausgleich jeweils nur für ein Schuljahr gewährt wird, dann muss der Antrag erneuert werden.** Sollte ein Kind im Laufe des nächsten Schuljahres aufgrund einer Verletzung für einen absehbaren Zeitraum einen Nachteilsausgleich benötigen, kontaktieren Sie bitte dann mich als zuständige Abteilungsleitung.

Falls Sie noch Fragen zu dem Antrag haben, wenden Sie sich doch bitte ebenfalls an mich.

Mit freundlichen Grüßen

Anette Sändker
Abteilungsleiterin I

GESAMTSCHULE MARIENHEIDE • SEKUNDARSTUFEN I u. II

Antrag auf Gewährung eines Nachteilsausgleiches für das Schuljahr 2024-25 gemäß § 2 SchulG, § 52 SchulG, § 6 APO-S I

Hiermit beantrage ich die Gewährung eines Nachteilsausgleiches für die Schülerin / den Schüler

Vorname u. Name: _____

Geburtsdatum: _____

Klasse 5 _____

Anlass des beantragten Nachteilsausgleiches:

☐ LRS *) ☐ Dyskalkulie ☐ Autismus ☐ ADHS

☐ Sehbehinderung ☐ Hörschädigung ☐ körperliche Einschränkung

☐ Andere Einschränkungen: _____

_____

*) siehe Bedingungen im Anschreiben

Ein aktuelles fachärztliches Gutachten für die jeweilige Abteilung (Klassen 5-7 und Klassen 8-10)

☐ ist diesem Antrag beigelegt ☐ liegt bereits vor ☐ wird zeitnah nachgereicht

☐ **Hiermit melde ich mein Kind für den LRS-Kurs im kommenden Schuljahr an** (Klassen 5-8).

☐ Mein Kind nahm bereits an folgenden LRS-Förderungen teil: _____

_____

_____

Datum, Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Der obige Antrag auf einen Nachteilsausgleich wurde geprüft und wird hiermit

☐ genehmigt für das Schuljahr 2024-25 ☐ nicht genehmigt.

Art des Nachteilsausgleichs: _____

_____

Datum, Unterschrift der Schulleitung: _____

Sollte im darauf folgenden Schuljahr auch ein Nachteilsausgleich notwendig sein, muss ein neuer Antrag gestellt werden.

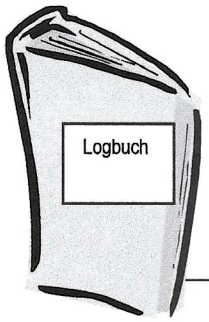
Kopien dieses Antrags gehen an die Tutoren, die Eltern und in die Schülerakte.

Bitte bringe für das 5. Schuljahr folgendes mit:

Hefte

- 2 linierte Klassenarbeitshefte (mit weißem Rand)
- 1 kariertes Klassenarbeitsheft (mit weißem Rand)
- 5 karierte Hefte (mit Rand)
- 5 linierte Hefte (mit Rand)
- 8 Schnellhefter in verschiedenen Farben
- 2 Collegeblöcke (liniert und kariert)

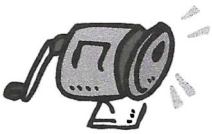
} **DinA4**

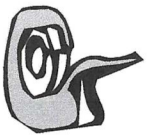


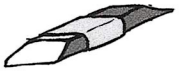
<u>Bitte kein Hausaufgabenheft kaufen, da wir ein schuleigenes Logbuch als Mitteilungsheft und Hausaufgabenheft für 5.- Euro drucken lassen!</u>

Stifte usw.

- 2 Bleistifte
- 1 Füller
- 1 Tintenkiller
- 6 Buntstifte (keine Filzstifte)
- 1 gelben Textmarker
- 1 Lineal (30cm)
- 1 Geodreieck
- 1 Spitzer mit Dose
- 1 Klebestift
- 1 Schere
- 1 Radiergummi

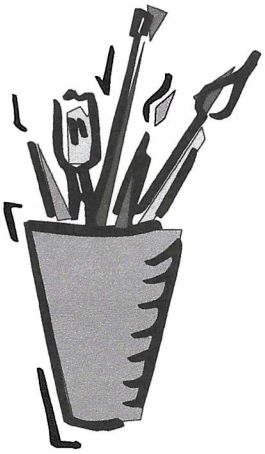






Für Kunst

- 1 Sammelmappe DIN A3
- 1 Zeichenblock DIN A3
- 3 Borstenpinsel (Stärken 4, 6 und 12)
- 3 Haarpinsel (Stärken 4, 6 und 12)
- 1 Pelikan-Farbkasten (12 Farben mit Deckweiß)
- 1 Wasserbehälter und Läppchen



Für Sport

- Sportschuhe mit hellen Sohlen
- Sportsachen (separates T-Shirt und Hose)

Butterbrotdose fürs Pausenbrot

Klassenkasse

Für weitere gemeinsame Anschaffungen von Material bringen Sie bitte am ersten Klassenpflegschaftsabend (<u>inklusive</u> Kosten für das Logbuch) **35,- €** mit.

Viele der aufgeführten Materialien sind sicher noch aus der Grundschulzeit zu gebrauchen.

Standardabkürzungen in der Gesamtschule Marienheide

GE	*Gesamtschule*
PZ	*Pädagogisches Zentrum*
SL	*Schulleitung*
AL	*Abteilungsleitung*
DL	*Didaktische Leitung*
SV	*Schülervertretung*
LK	*Lehrerkonferenz*
SK	*Schulkonferenz*
FK	*Fachkonferenz*
WPl	*Wahlpflichtfach* 1
AG	*Arbeitsgemeinschaft*
NW	*Naturwissenschaften*
Schilf	*Schulinterne Lehrerfortbildung*
TR	*Trainingsraum*
LZ	*Lernzeit*
DB	*Dienstbesprechung*
OA	*Offenes Angebot*
MFZ	*Mittagsfreizeit / Mittagspause*
ZK	*Zeugniskonferenz*

14.05.2024

GESAMTSCHULE MARIENHEIDE • SEKUNDARSTUFEN I u. II

GESAMTSCHULE MARIENHEIDE – Pestalozzistraße 7 – 51709 Marienheide

An die
Erziehungsberechtigten aller
Schülerinnen und Schüler, die im
Schuljahr 24/25 in den Jahrgang 5
eingeschult werden

GESAMTSCHULE MARIENHEIDE
Sekundarstufen I und II
Christoph Straube
stellv. Schulleiter
Pestalozzistraße 7
51709 Marienheide
Telefon 0 22 64 / 45 86 0
Telefax 0 22 64 / 45 86 50
straube@gesamtschule-marienheide.de
www.gesamtschule-marienheide.de

Marienheide, 24.04.2024

Schulbuchsammelbestellung

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

wie Ihnen sicherlich bereits aus der Grundschule bekannt ist, werden in Deutschland Schulbücher von der Schule gestellt. Die Erziehungsberechtigten müssen jedoch trotzdem einen kleinen Teil der Kosten für die Schulbücher selber tragen. Dieser Betrag nennt sich „Eigenanteil". Die Schulkonferenz einer jeden Schule legt genau fest, welche Bücher in welchem Jahrgang von den Eltern selber beschafft und bezahlt werden müssen. An vielen Schulen bekommt man deshalb vor den Sommerferien eine Liste in die Hand gedrückt, mit welcher man dann beim Buchhändler (oder online) die Bücher selber bestellen muss.

Nicht so an unserer Schule. Bereits seit vielen Jahren gibt es eine kleine Gruppe von Eltern, die in ehrenamtlicher Eigeninitiative jedes Jahr eine Sammelbestellung für die gesamte Schule organisiert. Der Vorteil für Sie: Sie überweisen einfach nur das Geld und ihr Kind bekommt am ersten Schultag die Bücher in die Hand gedrückt. Sie sparen dadurch Zeit und Nerven.

Der Vorteil für uns als Schule: Die Schule profitiert von dem Rabatt der Sammelbestellung, den die Elterninitiative jedes Jahr wieder der Schule zugutekommen lässt. Wir investieren dieses Geld in Ausstattung und Medien, je nachdem wie dies von der Schulpflegschaft beschlossen wird. Und damit kommt auch dieses Geld im Prinzip wieder Ihren Kindern zugute.

Kurz gesagt: Alle profitieren durch die Sammelbestellung und ich kann Ihnen im Namen der Schulleitung die Teilnahme ausdrücklich empfehlen. Details über die Bestellung entnehmen Sie bitte dem zweiten Blatt dieses Schreibens, welches von Frau Voss, der diesjährigen Organisatorin, erstellt wurde. An dieser Stelle möchte ich auch noch einmal allen Eltern danken, die in den letzten Jahren durch ihre tatkräftige Mitarbeit die Sammelbestellung unterstützt haben.

Mit freundlichen Grüßen

C. Straube

Christoph Straube
stellv. Schulleiter

Elternteam Schulbuchbestellung
Ansprechpartnerin: Dagmar Voss, Tel: 0171/4774760

Marienheide, 18.05.2024

Sehr geehrte Eltern,

an der neuen Schule ihres Kindes wird Ihnen vieles unbekannt sein, so wahrscheinlich auch das Elternteam für die Sammelbestellung der Schulbücher. Diese Sammelbestellung wurde bereits seit mehreren Jahren durch eine Gruppe Eltern erfolgreich organisiert.

Viele Gründe sprechen für dieses Verfahren:

- Alle Kinder erhalten ihre Bücher gleichzeitig und die Lehrer/innen können sofort mit dem Unterricht beginnen
- Alle Bücher stammen aus derselben Auflage
- Sie haben keinen Stress mit der Besorgung der neuen Schulbücher
- Die Sammelbestellung erwirtschaftet einen Überschuss, für den neue Bücher in der Schule angeschafft werden können.

Ihnen möchten wir die Möglichkeit geben, an der Sammelbestellung teil zu nehmen.
Bitte überweisen sie bis zum **28.06.2024** den zu leistenden Eigenanteil in Höhe von **48,49 €** an

Dagmar Voss
DE92384621350012165030
Volksbank Oberberg

Wichtig:
Bitte tragen Sie den Vor- und Nachnamen des Kindes und Klasse 5 ein. Eine nähere Bezeichnung der Klasse (z.B. 5a) ist nicht notwendig. Selbstverständlich ist auch eine Online-Überweisung möglich. Bitte geben Sie auch hier die vorgenannten Daten Ihres Kindes an.

Der zu zahlende Betrag in diesem Jahr beträgt **48,49 €.**

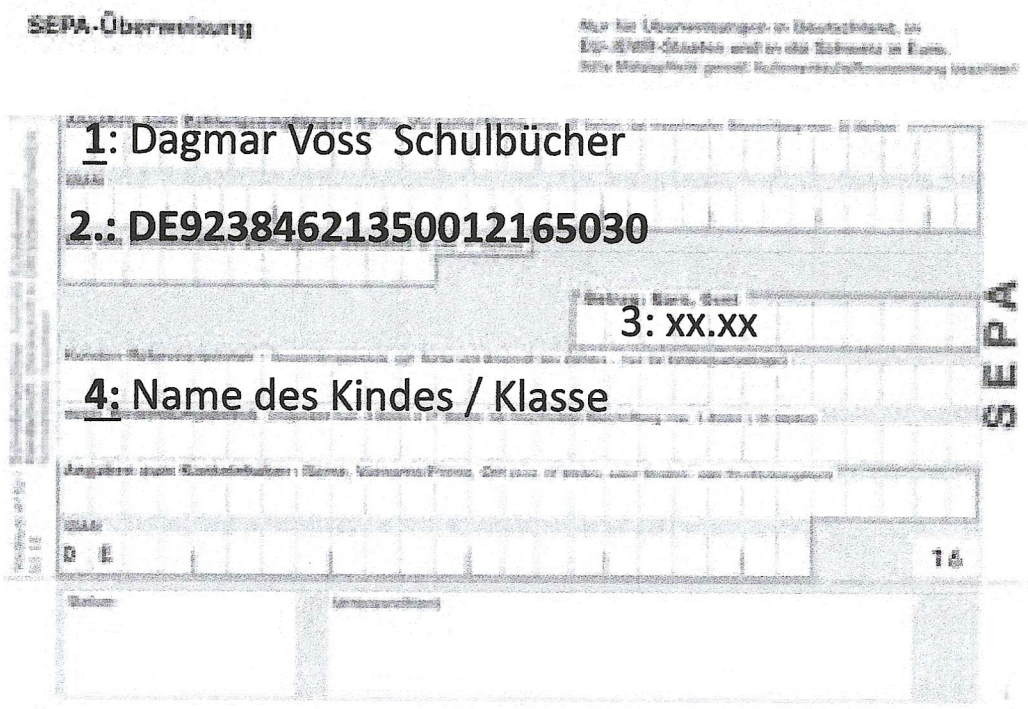
! Zahlungen die nach dem 28.06.2024 eingehen, können leider nicht mehr berücksichtigt werden.

Hinweis:
Wenn Sie bei der Sammelbuchbestellung mitmachen, bekommt Ihr Kind die Schulbücher in den ersten drei Schultagen ausgehändigt.
Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne unter der oben genannten Telefonnummer zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Dagmar Voss
(im Auftrag des Elternteams)

Muster-Überweisung



Hinweise zum Ausfüllen:

Punkt „1“ Empfänger: **Dagmar Voss Schulbücher**

Punkt „2“ IBAN des Empfängers: DE92384621350012165030

Punkt „3“ Betrag in Euro **Eigenanteil lt. Liste**

Punkt „4“ Verwendungszweck: **Name ihres Kindes/**
+ zukünftige Klasse

Förderverein für die
Gesamtschule Marienheide e.V.
Pestalozzistraße 7
51709 Marienheide
E-Mail: vorsitzende1 @fv-gesamtschule-marienheide.de

Im Mai 2024

Liebe Eltern, liebe Freunde der Gesamtschule Marienheide,

wir wünschen uns alle, dass die Schule, die von unseren Kindern besucht wird, personell und materiell so gut wie möglich ausgestattet ist.
Deswegen hat sich der Förderverein der Gesamtschule zur Aufgabe gemacht, die Bildungs- und Erziehungsarbeit an unserer Schule mit folgenden Projekten zu unterstützen:

- Die Ausstattung der Schule mit Lernmitteln auch digitalen zu verbessern und zu ergänzen.
- Instrumente für die Bläserklasse anzuschaffen und zu warten.
- den Schüleraustausch mit Polen (Biala) und Frankreich durch einen regelmäßigen Geldbetrag zu unterstützen.
- Die Sportklassen finanziell für Veranstaltungen zu unterstützen sowie mit einem jährlichen Festbetrag.
- Die Öffentlichkeitsarbeit zu fördern, z. B. durch Anschaffung von Schul-T-Shirts, die für eine eindrucksvolle Darstellung sorgen.
- Übernahme der Kosten für den Lesewettbewerb und das Mathe-Turnier.
- Das Zirkusprojekt mit einem festen Betrag zu fördern.

Zusätzliche Geräte und Spiele, besonders auch für den Freizeitbereich bereitzustellen, beispielsweise die Kletterwand in der Dreifachturnhalle mitzufinanzieren.

- Maßnahmen und Aktivitäten zu unterstützen, die dem Wohl und der Förderung der Schülerinnen und Schüler sowie der an der Schule tätigen Mitarbeiter dienen. Beispielweise
- Schülerinnen und Schülern die Teilnahme an Klassenfahrten zu ermöglichen,
- Sinnvolle Geschenke für unsere 5-er Klassen an Nikolaus zu besorgen,
- die Handballmannschaften auf ihrer Erfolgstour zu unterstützen.

Dies sind längst nicht alle Projekte, die bisher gefördert wurden und werden, sondern nur ein Teil.

Um auch weiterhin tätig werden zu können und die finanziellen Mittel bereitzustellen, benötigen wir auch Ihre Unterstützung. Zum einen sind wir für Geldspenden dankbar und zum anderen freuen wir uns, wenn Sie bereit sind in den Förderverein der Gesamtschule Marienheide einzutreten. Der Jahresbeitrag für die Mitgliedschaft beträgt 15,00 €. Ein Vordruck ist anbei.
Der Förderverein der Gesamtschule Marienheide ist vom Finanzamt Gummersbach als gemeinnütziger Verein anerkannt und deswegen sind Spenden, wie auch der Jahresbeitrag zum Verein, steuerlich absetzbar.
Wenn Sie sich entschließen Mitglied bei uns im Verein zu werden, nehmen wir gerne Ihr vollständig ausgefülltes Formular im Sekretariat der Schule entgegen.

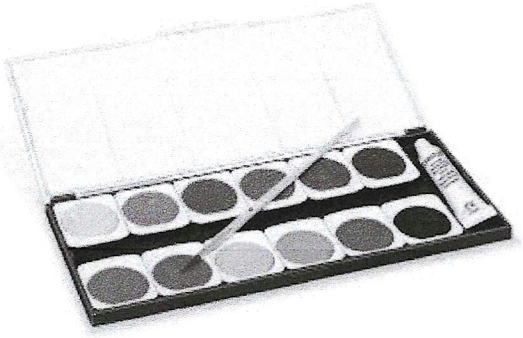
Für Ihre freundliche Unterstützung möchten wir alle uns jetzt schon bedanken.

Es grüßt Sie herzlich im Namen des Vorstandes

Brigitte Finger
Schriftführerin

Förderverein für die
Gesamtschule Marienheide e.V.
Pestalozzistraße 7
51709 Marienheide
E-Mail: vorsitzende1@fv-gesamtschule-marienheide.de

Farbe für unsere Kinder



Der Förderverein für die Gesamtschule Marienheide e.V. unterstützt durch seine Tätigkeit alle Schüler und Schülerinnen der Gesamtschule Marienheide.

Jedes Einschulkind im Jahr 2024, dessen Eltern Mitglied im Förderverein werden oder sind, erhält einen Pelikan Farbkasten mit 12 Farben und Deckweiß wie in der Materialliste der Schule ausgewiesen wird. Wer noch kein Mitglied ist, kann es bis einschließlich Einschulungstag werden!

Was müssen Sie dafür machen? Kommen Sie am Tag der Einschulung zu uns und holen Sie sich Ihren Farbkasten ab.

Bringen Sie bitte Ihre Mitgliedsnummer bzw. die ausgefüllte Beitrittserklärung mit.

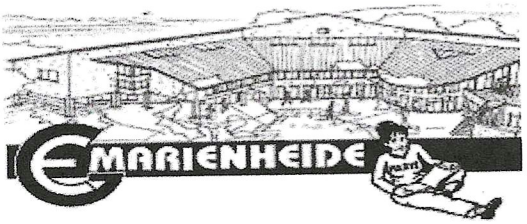
Wir freuen uns **Sie** persönlich bei der Einschulungsfeier zu begrüßen, um Ihre noch offenen Fragen zum Förderverein beantworten zu können.

Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche Schulzeit für Ihre Kinder, und verbleiben im Namen des Fördervereins mit freundlichen Grüßen

Michael Andreasen
I. Vorsitzende

Spenden an den Förderverein sind steuerlicht absetzbar.

Internet: https://fv.gesamtschule-marienheide.de



Förderverein für die
Gesamtschule Marienheide e.V.
Pestalozzistraße 7
51709 Marienheide
E-Mail: vorsitzende1@fv-gesamtschule-marienheide.de

Beitrittserklärung

Name: _____ Vorname: _____

Straße: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Geburtsdatum: _____ Telefon: _____

E-Mail: _____

Ich beantrage die Mitgliedschaft beim Förderverein für die Gesamtschule Marienheide e.V. mit einem Jahresbeitrag von _____ € (Mindestjahresbeitrag 15€). Die Satzung des Vereins erkenne ich an.
Die Mitgliedschaft beginnt am _____, jedoch nicht vor Eingang der Beitrittsbestätigung.
Die Mitgliedschaft verlängert sich automatisch jährlich. Eine Kündigung der Mitgliedschaft ist zum 31.Juli jährlich möglich. Voraussetzung dafür ist, dass die Kündigung bis 30. Juni schriftlich (als Brief oder unterschriebene E-Mail) dem Verein zugeht.

☐ Ich bin damit einverstanden, dass meine persönlichen Daten ausschließlich für Zwecke der Vereinsverwaltung / der satzungsgemäßen Aufgaben (siehe Satzung auf unserer Homepage) gespeichert werden.

_____ _____
Ort/Datum Unterschrift des Mitglieds oder des gesetzl. Vertreters

Erteilung eines Mandats zum Einzug von SEPA-Basis-Lastschriften:

Zahlungs-empfänger:	**Förderverein für die Gesamtschule Marienheide e.V.**	
	Gläubiger-ID-Nr.: DE22ZZZ00000394169	**Mandatsreferenz-Nr.***
Kontoinhaber:	**Name:**	
	IBAN:	
Name der Bank/Sparkasse:		
Mandat für Einzug von SEPA-Basis-Last-Schrift:	**Ich ermächtige den Förderverein für die Gesamtschule Marienheide e.V. Zahlungen vom o. g. Konto mittels Lastschrift einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Das Mandat gilt für wiederkehrende Zahlung. Der vereinbarte Mitgliedsbetrag wird stets am 10.04. eines Jahres abgebucht. Sollte der 10.04. ein Sonn- oder Feiertag sein, so erfolgt die Abbuchung am nächsten darauffolgenden Werktag.**	

_____ _____
Ort. Datum *Unterschrift des I der Kontoinhaber*

* Die Mandatsreferenz-Nr. wird dem Mitglied zusammen mit der Beitrittsbestätigung mitgeteilt, bei abweichendem Kontoinhaber mit einer separaten Ankündigung über den erstmaligen Einzug des Lastschriftbetrages.

Spenden an den Förderverein sind steuerlich absetzbar.
Bankverbindung IBAN: DE24 3705 0299 0359 0058 08
Internet: https://fv.gesamtschule-marienheide.de E-Mail: Vorsitzende1@fv-gesamtschule-marienheide.de

27.05.2024

GESAMTSCHULE MARIENHEIDE • SEKUNDARSTUFEN I u. II

GESAMTSCHULE MARIENHEIDE – Pestalozzistraße 7 – 51709 Marienheide

An die
Eltern der neuen 5. Klassen

GESAMTSCHULE MARIENHEIDE
Gemeinde Marienheide
Sekundarstufen I und II
Pestalozzistraße 7
51709 Marienheide
Telefon 0 22 64 / 45 86 0
Telefax 0 22 64 / 45 86 50
kontakt@gesamtschule-marienheide.de
www.gesamtschule-marienheide.de

Marienheide, im Mai 2024

Liebe Eltern der neuen 5. Klassen,

hiermit möchten wir Sie und Ihre Kinder im Namen der Schulpflegschaft ganz herzlich begrüßen.

Mit der heutigen EinLadung zur geplanten Einschulung am 1. Juli 2024 um 14 Uhr übersenden wir Ihnen einige Unterlagen, die Ihnen und Ihrem Kind das "Ankommen" an unserer Schule erleichtern sollen, z.Bsp. Informationen über den Förderverein, eine Liste der gebräuchlichen Abkürzungen, Informationen zu Schulbuchsammelbestellung, die seit vielen Jahren mit großem Erfolg und zum Vorteil der SchülerInnen durchgeführt wird.

Gleichzeitig laden wir Sie schon heute ganz herzlich zum ersten Elternabend am 17. September 2024 um 19 Uhr ein, an dem Sie wichtige Informationen für Ihren Jahrgang erhalten werden.

Des Weiteren laden wir Sie herzlich ein, sich aktiv an unserem Schulleben zu beteiligen, z.Bsp. mit einer Kandidatur als Klassenvertreter, für die Schulkonferenz eine Fachkonferenz, bei der Mitwirkung an verschiedenen Projekten, wie z.Bsp. den Sponsorenlauf oder dem Tag der offenen Tür. Auf eine rege Beteiligung der Eltern am Schulleben sind wir angewiesen und für jede Unterstützung dankbar.

Wir freuen uns schon jetzt darauf, Ihr Kind und Sie bei der Einschulung begrüßen zu dürfen. Bereits heute wünschen wir Ihrem Kind alles erdenklich Gute für seinen kommenden schulischen Weg.

Mit freundlichen Grüßen,

Ihre Schulpflegschaft der Gesamtschule Marienheide

Sandra Schibisch
Schulpflegschaftsvorsitzende
Michael Andreasen / Stellvertreter
Oliver Bille / Stellvertreter
Daniela Yücebas / Stellvertreterin

Förderverein für die
Gesamtschule Marienheide e.V.
Pestalozzistraße 7
51709 Marienheide
Tel.: 02264-4092940
E-Mail: Vorsitzende1@fv-gesamtschule-marienheide.de

Informationen über Richtlinien der Klassen- und Studienfahrten

Bei den Anträgen an den Förderverein sollte folgende Vorgehensweise berücksichtigt werden.

Es können Klassen- und Studienfahrten des Jahrgangs 6, 10 und 12, die im Schulfahrtenkonzept durch die Schulkonferenz beschlossen worden sind, vom Förderverein bezuschusst werden.

Jede Schülerin oder jeder Schüler sollte bei unvorhersehbaren finanziellen Problemen oder fehlenden Einkommensgrundlagen an den Fahrten teilnehmen können.

Der ausgefüllte Antrag nach dem beigefügten Muster ist mindestens 12 Wochen vor der geplanten Abreise dem Förderverein vorzulegen. Ansonsten kann die Sitzung des Fördervereinsvorstandes, in der über den Antrag entschieden wird, verpasst werden.

Alle Anträge der Eltern auf Unterstützung sollten mit den Tutoren abgesprochen und ausgefüllt werden.

Wir bitten Sie Einkommensnachweise als Entscheidungsgrundlage beizufügen.

Bitte legen Sie den Antrag in das Fach des Fördervereins im Sekretariat.

Wichtig

Die Vorlaufzeit muss eingehalten werden.

Mit freundlichen Grüßen

Der Vorstand

14.05.2024

Elternblatt

.....

.....

.....

An den Förderverein
der Gesamtschule Marienheide e. V.
Pestalozzistr. 7

51709 Marienheide

Datum: .....

Antrag für einen Zuschuss für die Klassenfahrt/Kursfahrt

Sehr geehrte Damen und Herren,

leider ist es uns nicht möglich die gesamten Kosten der Klassenfahrt unseres Sohnes /

unserer Tochter..... Klasse .....zu tragen.

Deshalb beantragen wir einen Zuschuss in Höhe von..... €.
(maximal 60% der Kosten)

Begründung, warum die Finanzierung der Klassenfahrt für die Familie aus eigenen Mitteln nicht möglich ist (Mit der Bitte um Vorlage einer aktuellen Verdienstbescheinigung).

.....

.....

.....

.....

.....

Familiengröße: ..... Erwachsene und ..... Kinder, davon ..... im schulpflichtigem Alter.

Wir haben bereits..... € angezahlt.

Mit freundlichen Grüßen

E-Mail: vorsitzende1@fv-gesamtschule-marienheide.de

14.05.2024

An den Förderverein
der Gesamtschule Marienheide e.V.
Pestalozzistr. 7

51709 Marienheide

Datum: .....

Antrag für einen Zuschuss für Klassen- oder Studienfahrtfahrt

Name des Schülers / der Schülerin: .....

Ziel der Klassenfahrt: .....

Kosten der Klassenfahrt:

- Verpflegung u. Unterkunft:	..... €	..... €
- Bus-, Bahnkosten:	..... €	
- Sonstiges:	..... €	
- Eigenleistung der Eltern:	- ..... €	
- Zuschuss aus der Klassenkasse:	- ..... €	
	..... €	

Achtung! Ohne IBAN Nr. kann keine SEPA-Überweisung erfolgen:

IBAN-Nr.:
.....

Kommentar:
.....
.....
.....
.....
.....

Marienheide, den .... und .....
Tutor Tutor

Anlage: Elternblatt

Vermerke Förderverein Eingang: .....

Zuschuss von ..... € genehmigt

Antrag abgelehnt: .....

Datum: ....
Vorstand

E-Mail: vorsitzende1@fv-gesamtschule-marienheide.de

14.05.2024