

Auszug aus dem Medienkonzept der Gesamtschule Marienheide

Beschluss der Schulkonferenz am 28.01.2025

Regelungen zur Verwendung digitaler Werkzeuge (Tools)

Lehrer*innen - Lehrer*innen

Outlook (E-Mail)

- Primärer Kommunikationskanal: Informationen, die verpflichtend zur Kenntnis genommen werden müssen, werden ausschließlich über Outlook versendet.
- Klare Formulierung in der Betreffzeile (Bei sensiblen Daten: "Vertraulich")
- Eine Mail gilt als zugestellt (wie beim herkömmlichen Postfach in der Schule), wenn sich die Lehrkraft wieder in der Schule befindet.
- Genaueres regelt die Dienstvereinbarung (siehe Anhang)

Teams

- Ablage FK- Dokumente (Protokoll...)
- Austausch und Ablage von Unterrichtsmaterial zwischen LuL (im entsprechenden Team)
- Online-Teilnahme an Konferenzen in Abstimmung mit der Konferenzleitung. Die Zuschaltung erfolgt selbstständig in Absprache mit anwesenden Kolleg*innen.
- Der Chat kann (in Unterkanälen der FK Teams) zum Austausch über Unterricht genutzt werden, wenn alle eingebundenen Kolleg*innen einverstanden sind.

OneNote

- kann für kollaborative Zusammenarbeit in Arbeitsgruppen genutzt werden

Nextcloud

- Ablage und Teilen von Vorlagen, Formularen, Konferenzprotokollen, Vertretungsplänen und anderen Verwaltungsdokumenten
- Ablage und Teilen von pädagogischen Konzepten
- Ablage und Teilen von Übersichtslisten und personenbezogenen Daten (in begrenztem Umfang)
- Bereitstellung von Material für den Vertretungsunterricht

Lehrer*innen - Eltern

Elternnachricht.de

- Primärer Kommunikationskanal (Krankheitsmeldungen, Nachrichten an Tutor*innen und Fachlehrer*innen, Informationsaustausch)

Outlook (E-Mail)

- Mitteilungen und Anfragen, mit offiziellem Charakter (z.B. an die Schulleitung)

Teams

- Teams ist nur nach Rücksprache mit SuS und LuL möglich (z.B.: Videokonferenz beim Elternsprechtag)

Nextcloud

- Einsicht in den Vertretungs- und Klausurplan

Lehrer*innen - Schüler*innen

Teams

- Die Chatfunktion ist primärer Kommunikationskanal für Mitteilungen. Sie ist ausschließlich für schulische Zwecke zu nutzen.
- Ggf. Bereitstellen von Lernaufgaben (Lehrer*innen)
- Zusenden von Lernaufgaben und Unterrichtsprodukten (Schüler*innen)
- Keine Ablage von Unterrichtsmaterial (außer für Jahrgänge ohne iPads)

Outlook (E-Mail)

- Entfällt, da die Kommunikation über Teams stattfindet

OneNote

- Bereitstellung von Unterrichtsmaterial
- Einsicht in die Ergebnisse und Lernprodukte der Schüler*innen
- kann für kollaborative Zusammenarbeit innerhalb des Kurses genutzt werden

GoodNotes

- GoodNotes ist aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht auf den Schüler*innen iPads installiert. Somit kann und soll es nicht als Ablage von Unterrichtsmaterial für den Kurs (Vgl. OneNote) dienen.

Schüler*innen - Schüler*innen

Teams

- Die Chat- und Videofunktion ist ausschließlich für schulische Zwecke zu nutzen. Dies gilt für Zeiten in der Schule und zu Hause.